



ORDINE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI
DELLA REGIONE
MARCHE



Ministero della Giustizia

Compendio delle norme di riferimento per l'esercizio della Professione

1 - ORDINE AGRONOMI

Il primo passo è la iscrizione all'Ordine Regionale

LINK: <http://ordinemarche.conaf.it/content/giornate-formative-odaf-marche-2020-0>

Una volta iscritto è opportuno richiedere all'ORDINE contestualmente almeno

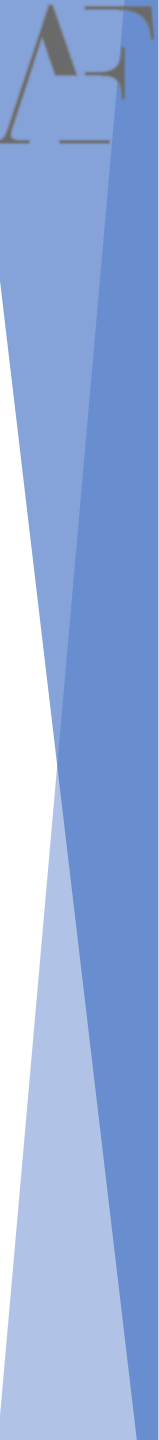
1. il timbro professionale fisico ma si può avere il timbro professionale digitale con la smart card
2. la PEC anche tramite la Cassa di Previdenza (cfr. pagina successiva)

3. la Assicurazione Professionale tramite il Consiglio Nazionale LINK:

http://www.conaf.it/sites/default/files/VADEMECUM%20ASSICURATI%20CONAF_fino%2010_2020%20al%2030_09_19.pdf

4. la Smart Card tramite il Consiglio Nazionale

5. LINK: http://www.conaf.it/sites/default/files/Presentazione%20Smart%20Card_0.pdf



CENNI SULL'ORDINAMENTO NAZIONALE

A livello Nazionale gli Ordini Regionali e provinciali “confluiscono” nel
CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI -C O N A F

LINK <https://www.conaf.it/consiglio-dellordine-nazionale>

Le norme principali che regolano l' attività di Agronomo sono contenute in:

Legge 10/02/1992 nr152	Nuove norme professionali per Agronomi
Dpr 07/08/2012 nr 137	Riforma degli Ordini Professionali
Regolamento 2-2013	Codice Deontologico emesso da Consiglio Nazionale

2 - CASSA DI PREVIDENZA


Tramite l'Ordine va poi fatta la iscrizione alla Cassa di Previdenza : EPAP

EPAP è l'*Ente di Previdenza ed Assistenza **Pluricategoriale** degli Attuari, dei Chimici e Fisici, dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali, dei Geologi.*

Sede Via Vicenza 7 - 00185, Roma. 06 696451. 06 6964555

e-mail: info@epap.it

PEC: epap@epap.sicurezza postale.it



Ai fini della propria tutela previdenziale, tutti **gli iscritti agli albi dei Dottori Agronomi**, che esercitano la libera professione, sia in forma singola che associata, anche se in forma occasionale o saltuaria o in regime di collaborazione coordinata e continuativa ed anche se svolgono contemporaneamente attività di lavoratore dipendente, secondo quanto previsto dal Dlgs 10 febbraio 1996, n. 103 e dall'art. 1 del Regolamento dell'Ente **hanno l'obbligo di iscriversi all'EPAP**, anche pensionato o lavoratore dipendente, dal momento in cui viene emesso il primo documento fiscale (la prima fattura) per l'attività libero professionale e vi sono 60 giorni per inviare il modello di iscrizione.

L'iscrizione comporta l'obbligo della comunicazione annua del reddito professionale ed il pagamento dei seguenti CONTRIBUTI:

1. minimo annuo, ridotto per chi abbia meno di 30 anni;
 2. soggettivo pari al 10 % del reddito professionale NETTO se superiore al minimo
 3. di solidarietà pari allo 0,2 % del reddito professionale NETTO
 4. integrativo pari al 2% del fatturato che viene addebitato in fattura al cliente
(fiscalmente non detraibile perché pagato dal cliente)
1. contributo di maternità (quota forfettaria in misura fissa)

Nel sito dell'EPAP **Area Vantaggi** è possibile poi individuare facilitazioni per Mutui e Prestiti per cifra anche considerevole tramite una Banca Convenzionata

3 – IL CODICE FISCALE

Cenni:

Il codice fiscale viene attribuito all'atto della nascita e per gli stranieri viene attribuito su richiesta dell'interessato. In questo caso è opportuno verificare che l'indirizzo dello straniero in Italia sia idoneo a ricevere notifiche od in caso negativo è opportuno indicare un nuovo recapito ai fini anche fiscali.

Richiesta del codice fiscale

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/278893/modello+cf+AA48_modello+AA4+8.pdf/a8287f7f-abcf-c4f9-b4f7-f038486bc7d6

Verifica del codice fiscale; è obbligatorio verificare la esattezza dei dati prima di emettere una fattura

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/VerificaCF/Scegli.jsp>

Il codice è composto da 16 caratteri :

1-2-3	CONSONANTI DEL COGNOME
4-5-6	CONSONANTI DEL NOME
7-8	GIORNO DI NASCITA – AUMENTATO DI 40 PER LE DONNE
9	MESE DI NASCITA
10-11	ULTIME DUE CIFRE ANNO DI NASCITA
12-13-14-15	CODICE ISTAT COMUNE DI NASCITA – ZXXX PER GLI STRANIERI DIVISI PER NAZIONE
16	SOMMA DEI CARATTERI PRECEDENTI

È di particolare importanza verificare per i clienti – specie se stranieri- che sia stata correttamente indicato il domicilio cui far pervenire eventuali atti della Pubblica Amministrazione ed eventuali notifiche.

Per variare il domicilio : ISTRUZIONI

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/istanze/domicilio-per-notifica-atti/schedainfo-comunicazione-dati-domicilio>

Per variare il domicilio : MODELLO

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/276700/Modello+editabile+comunicazione+dati+domicilio+per+notifica+atti_Domicilio_mod+editabile.pdf/8bffc0d0-6ef6-8e2f-9296-c79f02edab23

4 - LA PEC- IL DURC

La PEC – ottenibile tramite EPAP e/o ORDINE è una casella di posta elettronica gestita da intermediari abilitati che riceve dai propri clienti e trasmette ai propri clienti posta elettronica di terzi dando data certa. Va ricordato infatti che la trasmissione tramite PEC è valida agli effetti di legge, come se si stesse inviando una raccomandata con ricevuta di ritorno.

È un obbligo per tutte le imprese ed i lavoratori autonomi dal 2009.

<https://www.legalmail.it/info/pec-obbligo-normativo.php>

Per gli Agronomi iscritti all'Ordine è gratuita.

<https://www.conaf.it/servizio-pec>

Nella attività professionale può capitare di NON conoscere la PEC di una controparte.

In tal caso si può utilizzare questo sito web del Governo che dai dati anagrafici o dal codice fiscale consentono di acquisire la PEC della controparte sia professionista che Impresa:

<https://www.inippec.gov.it/cerca-pec>

Per la Pubblica Amministrazione ad ogni livello si deve invece utilizzare:

https://www.indicepa.gov.it/ricerca-pec/n-ricerca-pec.php?cod_amm=c_d548&mail_pec=

È poi opportuno verificare la PEC della controparte soprattutto in caso di contestazioni; è assai frequente il caso soprattutto di grandi imprese che aprono e chiudono la propria PEC per evitare di ricevere una notifica

Valida ad ogni effetto di legge.

D U R C – documento unico di regolarità contributiva; viene rilasciato da Inps od Inail o Casse Edili ed attesta la regolarità contributiva nei confronti di:

- Inps // INAIL // CASSE EDILI

Il DURC ha validità 120 giorni; viene richiesto per sovvenzioni e benefici; nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici e nei lavori privati dell'edilizia; per il rilascio dell'attestazione SOA**

SOA ** *L'Attestazione SOA è la certificazione obbligatoria per la partecipazione a gare d'appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di lavori, ovvero un documento necessario e sufficiente a comprovare, in sede di gara, la capacità dell'impresa di eseguire, direttamente o in subappalto, opere pubbliche di lavori con importo a base d'asta superiore a € 150.000,00 ...*

LINK <http://www.civicasrl.it/download/allegati/fn000775.pdf>

questo sito web è privato. vedere a pagina 18 par.16.7 DURC e libero professionisti

5 – SMART CARD E PIN VARI

Per gli Agronomi vi è una smart card speciale gestita dal Consiglio Nazionale dell'Ordine

http://www.conaf.it/sites/default/files/Presentazione%20Smart%20Card_0.pdf

Tra gli altri identificativi di rilevante interesse si segnala il PIN di Agenzia delle Entrate denominato Fisco-on-line che consente di fare interrogazioni sulla propria posizione fiscale, tutta contenuta nel “cassetto fiscale”.

Inps offre un PIN-on-line con cui si accede ai dati INPS (tipo CUD) ed alla posizione verso Agenzia Entrate-Riscossione

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/pdf/pieghevoleServiziTelematici.pdf>

LNK – FISCO ON LINE

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/Fisconline.jsp>

LINK – CASSETTO FISCALE

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/Cassetto.jsp>

LINK MY-INPS

<https://serviziweb2.inps.it/PassiWeb/jsp/login.jsp?uri=https%3a%2f%2fwww.inps.it%2fmyinps%2fdefault.aspx&S=S>

6 – LA PARTITA IVA

È un codice di identificazione riservato alle attività economiche composto da undici caratteri:

- da 1 a 7 è il numero progressivo della azienda/lavoratore autonomo / enti vari
- da 8 a 10 è il codice dell'Ufficio che ha rilasciato la P. Iva
- 11 è la somma dei 10 caratteri precedenti.

La Partita Iva è **gratuita** e viene rilasciata immediatamente al contribuente che accede ad un qualunque Ufficio della Agenzia delle Entrate; si consiglia di avere con sé la tessera sanitaria (che contiene i dati anagrafici ed il codice fiscale) od almeno un documento di identità in corso di validità. (per la carta di identità vedere in ultima pagina della stessa).

Richiesta apertura, variazione e chiusura Partita Iva per le Persone Fisiche Modello AA9/12

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/istanze/aa9_11-apertura-variazione-chiusura-pf/scheda-informativa-aa9_11

Compilazione modello AA9/12

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/istanze/aa9_11-apertura-variazione-chiusura-pf/modello-e-istr-pi-pf

ELEMENTI IMPORTANTI NELLA RICHIESTA DELLA PARTITA IVA

PAGINA 1 QUADRO B CODICE ATTIVITA': INDICARE 74.14.A Consulenze fornite da agronomi

Il codice di attività (Ateco 2004) è rintracciabile nell'elenco allegato:

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/448999/Tabella+di+raccordo+codici+Atecofin+1993+Atecofin+2004_ATECOFIN2004_Tavola_di_raccordo.pdf/efc71a6b-0344-8d51-274c-5123567498f5

PAGINA 1 QUADRO B REGIME FISCALE AGEVOLATO – Istruzioni pagina 4

PAGINA 1 QUADRO c TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI – Istruzioni pagina 4

PAGINA 3 QUADRO I OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE – Istruzioni pagina 10

Il campo “ operazioni intracomunitarie ” deve essere compilato dai contribuenti che intendono manifestare la volontà di effettuare operazioni intracomunitarie al fine di ottenere l'inclusione nell'Archivio VIES (vedere provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate del 15 dicembre 2014); si consiglia di fare questa scelta perché tra le operazioni IntraUe si ricorda – ad esempio -

ABBONAMENTI A RIVISTE – ABBONAMENTI A MICROSOFT OFFICE e assimilati.

In questi casi arriverà fattura SENZA IVA ma emessa da partita Iva NON ITALIANA e si dovrà poi compilare il modello Intrastat (**ACQUISTI E VENDITE DI BENI E SERVIZI ALL'INTERNO DELLA UE**)

7 -VERSAMENTI COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI IVA

PRINCIPI GENERALI

L'Imposta sul valore Aggiunto (IVA) colpisce le cessioni di beni e le prestazioni di servizi viene pagata dal cliente e va versata allo Stato deducendo l'Iva pagata sugli acquisti.

Per i dati che la fattura (cartacea od elettronica) deve contenere cfr. Art.21 c.2 Dpr633/1972

LINK: <https://def.finanze.it/DocTribFrontend/getAttoNormativoDetail.do?ACTION=getSommarior&id={75A4827C-3766-4ECC-9C45-00C8D6CDC552}>

VERSAMENTI IVA PERIODICA - CALCOLO

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f24ivap10/cosa-versivaperiodica>

MODALITA' DI VERSAMENTO - SCADENZE

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f24ivap10/come-e-quando-si-versa>

Oltre ai versamenti vi sono i seguenti adempimenti

LIPE – LIQUIDAZIONE PERIODICA

Ogni trimestre va inviata per via telematica la liquidazione periodica dei tre mesi precedenti.

LINK https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/comunicazioni/liquidazioni-periodiche-iva/infogen_comunicaz_liquidaz_per_iva

INTRASTAT

riepilogo di tutte le operazioni attive e passive con soggetti IVA di altro Stato UE- con cadenza trimestrali se per ogni categoria: acquisti beni / cessioni beni / servizi resi / servizi ricevuti NON hanno superato € 50.000 nel periodo.

LINK <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/dichiarazioni/elenchi-riepilogativi-intrastat/cosa-elenchi-intrastat-professionisti>

DICHIARAZIONE ANNUALE IVA

LINK <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/iva-2020/modello-e-istruzioni-professionisti>

FATTURAZIONE ELETTRONICA

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/aree-tematiche/fatturazione-elettronica>

per un completo riepilogo si veda :

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/451290/guida+FE+e+servizi+AdE+in+pdf_Guida_La+fattura_elettronica_e_i_servizi_gratuiti_dell%27Agenzia_delle_Entrate.pdf/4d148ae5-644e-aaae-1844-aaa1c522e768

8 - CONTABILITA' - REGIME SEMPLIFICATO, ORDINARIO

Il regime semplificato è quello naturale (DPR 600/1973 art 18) per i professionisti con ricavi inferiori a euro 400.000,00 (oltre IVA e Cassa di Previdenza).

Il principio base è la cassa : FATTURE INCASSATE -meno FATTURE E COSTI PAGATI nell'anno.

Le scritture contabili sono cronologiche e sono obbligatori:

- registro dei beni ammortizzabili
- registro delle somme in deposito (anticipazioni varie da clienti)

ma vi sono tre diverse possibilità operative:

UNO

- ✓ tenuta dei registri Iva Acquisti ed Iva Vendite
- ✓ tenuta dei registri degli Incassi e dei Pagamenti (riporta le date di incasso/pagamenti ([articolo 19 del Dpr 600/73 - pdf](#))).

DUE

tenuta dei soli registri Iva, annotando separatamente le operazioni non soggette a registrazione ai fini Iva con indicazione dei mancati incassi e pagamenti nell'anno di registrazione del documento contabile ai fini Iva

TRE

tenuta dei soli registri Iva e presunzione degli incassi e dei pagamenti con annotazione separata delle operazioni non soggette a registrazione ai fini Iva. In questo caso in base a specifica opzione triennale, da indicare nella dichiarazione annuale Iva, si possono considerare le operazioni registrate ai fini Iva come incassate e/o pagate nell'anno di annotazione.

Il regime ordinario per opzione** ([articolo 3, comma 2 del Dpr 695/1996 - pdf](#))

** Opzione da indicare nella dichiarazione annuale IVA – quadro RO
o per aver superato il fatturato (al netto dell'IVA) di € 400.000,00 prevede

Scritture contabili obbligatorie:

come per i semplificati ma vi è la possibilità di sostituire i libri Iva con il libro giornale (tipico delle imprese)

IL REDDITO DICHIARATO È SOGGETTO A SPECIALI CONTROLLI CHIAMATI NEL TEMPO PARAMETRI/ STUDI DI SETTORE ED ORA ISA

LINK per ISA : <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/quest/schede/dichiarazioni/isa-2017/scheda-info-isa-2017-professionisti>

9 - Regime Agevolato Forfettario

compensi, ragguagliati ad anno, non superiori a 65.000 euro
 reddito da pensione inferiore ad € 30.000
 spese per lavoro accessorio, lavoro dipendente e compensi a collaboratori non superiore a 20.000 euro lordi annui.

Nessun obbligo contabile né Iva. Il reddito viene calcolato per gli agronomi pari al 78% del fatturato senza tenere conto degli altri costi/spese tranne i versamenti obbligatori alla cassa di previdenza.

INOLTRE, NON APPLICANO LE NORME PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA.

LINK che cosa è:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/regime-forfetario-le-regole-2020-/infogen-regime-forfetario-le-regole-2020-professionisti>

LINK modalità di accesso al regime:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/regime-forfetario-le-regole-2020-/modalita-di-accesso-al-regime-professionisti>

LINK semplificazioni e adempimenti:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/regime-forfetario-le-regole-2020-/semplificazioni-e-adempimenti-professionisti>

LINK coefficienti di redditività

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/241208/allegato%2B4.pdf/d69be7fc-b18a-3c73-bd2e-b0f3c1970218>

10 – LE AGENZIE

La attività dello Stato verso i contribuenti viene esercitata da queste principali Agenzie.

Sono state inizialmente costituite con il Decreto Legislativo del 30/07/1999 n. 300

Art.8

Le agenzie sono strutture che, secondo le previsioni del presente decreto legislativo, svolgono attività a carattere tecnico-operativo di interesse nazionale, in atto esercitate da ministeri ed enti pubblici. Esse operano al servizio delle amministrazioni pubbliche, comprese anche quelle regionali e locali.

2. Le agenzie hanno piena autonomia nei limiti stabiliti dalla legge e sono sottoposte al controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n.20. Esse sono sottoposte ai poteri di indirizzo e di vigilanza di un ministro ...omissis”

Le Agenzie con cui più frequentemente si opera sono:

1. Agenzia Entrate

si occupa di accertamenti e controlli fiscali e della gestione dei tributi

1. Agenzia Entrate – Riscossione ex Equitalia

cura per conto dello Stato, di Enti Locali e terzi (ad esempio Consorzi di Bonifica) gli incassi dei crediti anche tramite azioni esecutive sul debitore : fermo amministrativo, ipoteca ecc.

1. Agenzia del Territorio – incorporata da qualche anno da Agenzia Entrate

Gestisce il Catasto e la anagrafe dei bei immobili

1. Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

- amministrazione dei tributi doganali, della fiscalità interna degli scambi internazionali e delle accise, assicurando l'accertamento, la riscossione e il contenzioso;
- gestione dei servizi doganali, garantendo l'applicazione del codice doganale dell'Unione Europea e di tutte le misure, **includere quelle relative alla politica agricola** e alla politica commerciale comune, connesse agli scambi internazionali;
- regolazione e controllo del comparto del gioco in Italia
- gestione, in materia di tabacchi lavorati e della riscossione delle accise**

** imposta sulla fabbricazione e commercio di prodotti di consumo (ad esempio carburanti).